



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**

Maaien bermen en watergangen Haarlemmermeer

**Ten behoeve van
Hoogheemraadschap van Rijnland en gemeente Haarlemmermeer**
Document nr. 25.068430

DIG-16762



BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

De Gemeente Haarlemmermeer en het hoogheemraadschap van Rijnland gezamenlijk. Het hoogheemraadschap van Rijnland treedt op als penvoerder.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

ARW

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Bestek HHR

Zie bijlage 4a.

Bestek HLMR

Zie bijlage 4b.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gemeente Haarlemmermeer (HMLR)

In deze de Aanbestedende Dienst van deze aanbesteding.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst en penvoerder van deze aanbesteding.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk al dan niet in samenwerking met een andere Ondernemer en / of met inzet van een of meerdere onderaannemers, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van

dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland voor bestek DIG-16762.

Voor bestek 25-002 is gemeente Haarlemmermeer de opdrachtgever.

Tijdens de aanbestedingsprocedure is HHR penvoerder namens beide opdrachtgevers. De Raamovereenkomst wordt door elke afzonderlijke opdrachtgever voor diens bestek aan opdrachtnemer opgedragen. Directievoering - en toezicht - wordt daarmee door iedere afzonderlijke opdrachtnemer voor diens bestek uitgevoerd.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

RAW

Rationalisatie en Automatisering Grond-, Water- en Wegenbouw.

RAW-Raamovereenkomst of Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken in een RAW-Raamovereenkomst volgens de Standaard RAW Bepalingen 2020 tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden. De Raamovereenkomst wordt gesloten met toepassing van het bij de aanbestedingsstukken verstrekte model.

Standaard

De Standaard RAW Bepalingen 2020.

UAV-2012

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (versie 2025)) zijn een pakket regels die van toepassing verklaard worden op overeenkomsten in de bouw en bij technische installatiewerken.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	6
1.2 Beschrijving van gemeente Haarlemmermeer (HLMR)	7
1.3 Aanbestedende dienst	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Digitaal aanbesteden	8
2.2 Algemeen	9
2.3 Doel van de aanbesteding	9
2.4 Beschrijving van de opdracht	10
2.4.1 Perceelindeling	11
2.4.2 Motivering clustering	11
2.4.3 Toelichting RAW-Raamovereenkomsten	11
2.4.4 Maximale waarde	11
2.4.5 Herzieningsclausules	12
2.4.6 Contractenstructuur	14
2.5 Planning	16
2.6 Nadere inlichtingen	17
2.7 Klachten	18
2.8 Contactpersoon	18
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	19
3.1 Procedurevoorschriften	19
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	20
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	21
3.2.2 Beroep op Derde(n)	22
3.2.3 Wijze van inschrijven	22
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	23
3.4 Better Performance	23
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
4.1 Uitsluitingsgronden	24
4.2 Geschiktheidseisen	25
4.2.1 (Bedrijfs)Aansprakelijkheidsverzekering	25
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	26
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	29
5. Beoordeling Inschrijving	30
6. Gunningcriteria	31
6.1 Beoordeling gunningcriteria	31
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria	31
6.1.2 Financieel gunningcriterium	38
6.2 EMVI-Sanctie	39
7. Gunning	40
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	41
7.2 (EMVI-)Verificatie(gesprek)	42
7.3 Gedetailleerde begroting	42
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet totale aanneemsom	
Bijlage 3. Model referentie-opdrachten	
Bijlage 4a. Bestek HHR inclusief bijlagen	
Bijlage 4b. Bestek HLMR inclusief bijlagen	
Bijlage 5. EMVI-formulier Emissieloos Werken	
Bijlage 6. UAV-2012	

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

<https://www.rijnland.net/>

1.2 Beschrijving van gemeente Haarlemmermeer (HLMR)

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 160.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1200 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

www.haarlemmermeer.nl

1.3 Aanbestedende dienst

Voor deze aanbesteding zijn HHR en HLMR gezamenlijk de aanbestedende dienst. HHR treedt op als penvoerder en contactpersoon tijdens de aanbesteding. Omdat HLMR en HHR gezamenlijk de Aanbestedende dienst zijn, zullen zij alle informatie in verband met de aanbesteding, waaronder de inhoud van de inschrijvingen onderling vrijelijk met elkaar delen.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een automatisch bericht van TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het "maaien bermen en watergangen Haarlemmermeer" voor het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) en de gemeente Haarlemmermeer (HLMR), met aanbestedingsnummer DIG-16762. HHR en HLMR besteden gezamenlijk aan, waarbij HHR penvoerder is.

Op deze aanbesteding zijn deel 1 en 2 van de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstukken 1 en 2 van het ARW van toepassing.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Inschrijvingsleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Inschrijving te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdracht. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteitsverhouding

Voor deze opdracht zijn twee RAW-Raamovereenkomsten opgesteld. Elke RAW-Raamovereenkomst dekt een specifiek deel van de opdracht (zie paragraaf 2.4). Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) en gemeente Haarlemmermeer (HLMR) zijn ieder Opdrachtgever van één RAW-Raamovereenkomst met betrekking tot haar deel van de opdracht. Opdrachtnemer sluit dus met beide partijen een separate RAW-Raamovereenkomst af.

Het juridische kader waarbinnen deze twee RAW- Raamovereenkomsten worden aangegaan is de UAV-2012 (Bijlage 6) en de Standaard RAW Bepalingen 2020.

2.4 Beschrijving van de opdracht

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) en gemeente Haarlemmermeer (HLMR) hebben een samenwerkingsovereenkomst voor het maaionderhoud van de bermen en de watergangen. Partijen willen voor de opvolgende periode van vier (4) jaar een tweetal RAW-Raamovereenkomsten afsluiten; ingaande op 1 april 2026. Hiertoe besteden HHR en HLMR deze opdracht gezamenlijk aan.

De RAW-Raamovereenkomsten zullen worden aangegaan voor een periode van 2 jaar. Opdrachtgevers behouden zich gezamenlijk het recht voor de RAW-Raamovereenkomst, met een optie van 2 keer 1 jaar, te verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden. De optie tot verlenging wordt contractueel apart schriftelijk vastgelegd en kan uitsluitend worden uitgeoefend door Opdrachtgever. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 4 jaar.

De opdracht is tweeledig en bestaat in hoofdzaak uit de volgende verdeling:

1) RAW-Raamovereenkomst Maaien Watergangen (HHR)

- ✓ Uitmaaïen van watergangen;
- ✓ Oevermaaïen;
- ✓ Afvoeren van maaisel;
- ✓ Maaïen natuurvriendelijk aangelegde oevers (NVO's);
- ✓ Verwijderen opschot en uitkrabben of uitknippen NVO's;
- ✓ Reinigen duikers;
- ✓ Legen kroosbakken gemalen;
- ✓ Afvoer groenafval (Kroosvuil) depot;
- ✓ Afstemming met belanghebbenden (communicatie);
- ✓ Werkzaamheden in het kader van bestuursdwang;
- ✓ Bijkomende werkzaamheden
- ✓ Verplicht gebruik maaïapplicatie (aangeleverd door Opdrachtgever)

Een volledig beschrijving van de werkzaamheden staat in het bestek voor Maaïen watergangen (bijlage 4a).

Een kaart van het areaal vindt u hier: [Areaal HHR](#)

2) RAW-Raamovereenkomst Maaïen Bermen (HLMR)

- ✓ Maaïen van watergangen
- ✓ Verzamelen en afvoeren maaisel uit watergangen
- ✓ Maaïen bermen
- ✓ Maaïen kruidachtige vegetatie
- ✓ Maaïen schraal gras
- ✓ Maaïen weide
- ✓ Maaïen akker
- ✓ Maaïen wadi
- ✓ Maaïen natuurvriendelijke oevers
- ✓ Maaïen obstakels en bomen
- ✓ Verwijderen opslag bomen
- ✓ Bijkomende werkzaamheden

Een volledig beschrijving van de werkzaamheden staat in het bestek Maaïen Bermen (bijlage 4b).

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen in de Gemeente Haarlemmermeer.

2.4.1 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.4.2 Motivering clustering

HHR is verantwoordelijk voor het onderhoud van de watergangen en HLMR voor het onderhoud van de bermen. Het onderhoud van watergangen en bermen heeft gezien de aard en omvang van de werkzaamheden een onderlinge afhankelijkheid. Door de werkzaamheden in één opdracht te bundelen, kan er beter worden afgestemd op het tijdstip en de aard van de werkzaamheden, wat leidt tot een effectievere en duurzamere aanpak. Daarnaast maakt deze aanpak het eenvoudiger om een uniform kwaliteitsniveau te waarborgen voor beide onderdelen van het onderhoud. Ook draagt het positief bij aan het behouden van de biodiversiteit. Startgesprekken en evaluaties worden gezamenlijk door HHR en HLMR zo veel mogelijk gezamenlijk uitgevoerd, wat de onderlinge afstemming bevordert.

De bundeling van deze opdracht leidt tot een efficiëntere, kosteneffectieve en duurzame verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden en zorgt voor een samenhangende manier om het onderhoud van het gebied uit te voeren. Verder is van belang dat HHR en HLMR beide RAW-Raamovereenkomsten gelijktijdig kunnen verlengen op basis van de overeenkomst en de vastgestelde voorwaarden. Daarnaast geldt voor de RAW-Raamovereenkomsten van HHR en HLMR één gezamenlijke maximale waarde (zie paragraaf 2.4.4).

Gelet op de markt, de aard van de opdracht(en) en de risico's en organisatorische gevolgen van de bundeling, zijn HHR en HLMR van mening dat deze samengevoegde opdracht ook toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf.

2.4.3 Toelichting RAW-Raamovereenkomsten

Indicatieve waarde RAW-Raamovereenkomst Maaien Watergangen (HHR)
Mede op basis van historische gegevens bedraagt de te verwachten indicatieve waarde van de RAW-Raamovereenkomst Maaien Watergangen circa € 1.100.000,- exclusief BTW per jaar (prijspeil 2026). Aan het voornoemde bedrag kunnen echter geen rechten of toezeggingen ontleend worden. Het is puur bedoeld om een indicatie aan de Inschrijvers voor de RAW-Raamovereenkomst Maaien Watergangen te geven.

Indicatieve waarde RAW-Raamovereenkomst Maaien Bermen (HLMR)
Mede op basis van historische gegevens bedraagt de te verwachten indicatieve waarde van de RAW-Raamovereenkomst Maaien Bermen circa € 1.750.000, exclusief BTW per jaar. Aan het genoemde bedrag kunnen geen rechten of toezeggingen ontleend worden. Het is puur bedoeld om een indicatie aan Inschrijvers voor de RAW-Raamovereenkomst Maaien Bermen te geven.

2.4.4 Maximale waarde

De maximale waarde van de RAW-Raamovereenkomst Maaien Bermen (HLMR) en de RAW-Raamovereenkomst Maaien Watergangen (HHR) bedraagt over de initiële

looptijd van twee jaar en de optie jaren (van 2 keer 1 jaar) (exclusief indexering en BTW) gezamenlijk **€ 17.100.000, (zegge: zeventien miljoen honderdduizend euro)**.

Bij het bepalen van de maximale waarde is de door HLMR en HHR geen rekening gehouden met prijsstijgingen door indexatie. De eenheidsprijzen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd conform de in de RAW-Raamovereenkomst opgenomen regeling. In de maximale waarde is wel rekening gehouden met onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een areaalverschuiving. HHR en HLMR delen als Aanbestedende diensten over en weer alle relevante gegevens voor beide RAW-raamovereenkomsten.

Opdrachtnemer kan contractueel geen aanspraak maken op of rechten ontleen aan de maximale waarde van de RAW-raamovereenkomsten. Opdrachtgever kan op grond van deze RAW-raamovereenkomst een nadere opdracht aan Opdrachtnemer verstrekken, maar is daartoe niet verplicht.

Indien de maximale waarde is bereikt, dan eindigen beide RAW-Raamovereenkomsten van rechtswege.

Indien de situatie zich voordoet dat HLMR of HHR op grond van een wettelijke grondslag genoodzaakt is om de RAW-raamovereenkomst (vroegtijdig) te beëindigen, dan geldt de situatie zoals omschreven in de herzieningsclausule in paragraaf 2.4.5.

2.4.5 Herzieningsclausules

Areaalverschuiving tussen Opdrachtgevers

Gedurende de looptijd van deze RAW-raamovereenkomsten is het niet ondenkbaar dat er een areaalverschuiving van stedelijk water onderling zal plaatsvinden van HHR naar HLMR. Op dit moment zijn beide Opdrachtgevers op bestuurlijk niveau hierover in gesprek.

Om welke hoeveelheden en per wanneer dit zal plaatsvinden is momenteel nog niet bekend. Het heeft geen invloed op de totale opdracht en de daarvoor geldende werkzaamheden van beide opdrachtgevers samen. Echter de geprognoseerde indicatieve waarde van de RAW-Raamovereenkomst Maaien Bermen van HLMR zal toenemen en de indicatieve waarde van de RAW-Raamovereenkomst Maaien watergangen van HHR zal naar rato afnemen. De voorwaarden voor de Opdrachtnemer blijven onveranderd en dit brengt geen aanvullende risico's met zich mee.

De Opdrachtgevers behouden zich bij de uitvoering van de opdracht het recht voor om de werkzaamheden in verband met de uitvoering van haar RAW-raamovereenkomst te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

Opdrachtgevers behouden zich nadrukkelijk het recht voor om gebruik te maken van een areaalverschuiving. Een areaalverschuiving betreft de overdracht van een deel van het te beheren areaal HHR aan HLMR. Dit betekent concreet dat een areaal dat oorspronkelijk onder de RAW-Raamovereenkomst van HHR valt, kan worden toegewezen aan de RAW-Raamovereenkomst van HLMR, indien dit door beide besturen noodzakelijk wordt geacht.

Een areaalverschuiving is alleen mogelijk indien aan alle onderstaande criteria is voldaan:

- a. Het bestuur van HHR heeft besloten tot deze areaalverschuiving.
- b. Het bestuur van HLM heeft besloten tot deze areaalverschuiving.
- c. Een areaalverschuiving heeft geen financiële gevolgen voor de Opdrachtnemer en brengt geen aanvullende werkzaamheden met zich mee. Een beroep op meer-, minderwerk en/of verrekening is ten aanzien van een areaalverschuiving derhalve uitgesloten
- d. Vergunningstechnisch zijn er geen bezwaren tegen een areaalverschuiving.
- e. In een akte tot contractoverneming moeten Opdrachtgevers en Opdrachtnemer de areaalverschuiving schriftelijk vastleggen.
- f. De voorwaarden uit de RAW-raamovereenkomst waaronder het werk binnen het te verschuiven areaal worden uitgevoerd, blijven ongewijzigd.
- g. De eenheidsprijzen uit het desbetreffende bestek ofwel van HHR dan wel HLMR blijven in het geval van een areaalverschuiving ongewijzigd.

HHR en HLMR behouden zich gezamenlijk nadrukkelijk het recht voor om een areaalverschuiving aan de Opdrachtnemer schriftelijk op te dragen. De Opdrachtnemer moet van tevoren hiermee rekening houden. Een areaalverschuiving is meegenomen bij de waardebepaling en de raming van de totale opdracht zoals omschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

Beëindiging RAW-Raamovereenkomst HHR

HHR behoudt zich als Aanbestedende dienst bij de uitvoering van de opdracht het recht voor om de werkzaamheden in verband met de uitvoering van de RAW-Raamovereenkomst Maaien Watergangen te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

HHR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om – in aanvulling op de wettelijke mogelijkheden van HHR – de RAW-raamovereenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden of op te zeggen indien aan één of meer van de onderstaande criteria is voldaan:

- a) Er is sprake van een tekortkoming;
- b) Aanbestedende dienst maakt gebruik om de overeenkomst (tussentijds) op te zeggen;
- c) Opdrachtnemer verkeert van rechtswege in verzuim.

Indien zich één of meer situaties voordoen zoals verwoord in sub **a t/m c**, dan eindigt de RAW-raamovereenkomst met HHR. De RAW-raamovereenkomst met HLMR blijft in dat geval van kracht. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht de werkzaamheden die voortvloeien uit de contractuele relatie met HLMR uit te voeren, tenzij HLMR anders heeft bepaald. De maximale waarde wordt in dat geval naar rato verminderd met het gedeelte van de RAW-Raamovereenkomst van HHR dat niet is uitgenut. Deze optie als beschreven maakt deel uit van de totale opdracht.

Beëindiging RAW-Raamovereenkomst HLMR

HLMR behoudt zich als Aanbestedende dienst bij de uitvoering van de opdracht het recht voor om de werkzaamheden in verband met de uitvoering van de RAW-Raamovereenkomst Maaien Bermen te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

HLMR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om – in aanvulling op de wettelijke mogelijkheden van HLMR – de RAW-raamovereenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden of op te zeggen indien aan één of meer van de onderstaande criteria is voldaan:

- a) Er is sprake van een tekortkoming;

- b) Aanbestedende dienst maakt gebruik om de overeenkomst (tussentijds) op te zeggen;
- c) Opdrachtnemer verkeert van rechtswege in verzuim.

Indien zich één of meer situaties voordoen zoals verwoord in sub **a t/m c**, dan eindigt de RAW-raamovereenkomst met HLMR. De RAW-raamovereenkomst met HHR blijft in dat geval van kracht. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht de werkzaamheden die voortvloeien uit de contractuele relatie met HHR uit te voeren, tenzij HHR anders heeft bepaald. De maximale waarde wordt in dat geval naar rato verminderd met het gedeelte van de RAW-Raamovereenkomst van HLMR dat niet is uitgenut. Deze optie als beschreven maakt deel uit van de totale opdracht.

Indexering, maximale waarde

HLMR en HHR behouden zich als Aanbestedende diensten bij de uitvoering van de opdracht het recht voor om de werkzaamheden in verband met de uitvoering van de RAW-Raamovereenkomst Maaien Bermen en de RAW-Raamovereenkomst Maaien Watergangen te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

De maximale waarde van de RAW-Raamovereenkomst Maaien Bermen (HLMR) en de RAW-Raamovereenkomst Maaien Watergangen (zie paragraaf 2.4.4 van de inschrijvingsleidraad) is exclusief BTW en indexering gerekend over de initiële looptijd van twee jaar en de optie jaren (van 2 keer 1 jaar). Indien daartoe aanleiding bestaat kunnen HHR en HLMR gezamenlijk – of bij toepassing van een herzieningsclausule beëindiging RAW-Raamovereenkomst individueel - de maximale waarde uitsluitend op basis van de contractueel overeengekomen regeling voor indexering naar rato verhogen. Deze optie als beschreven maakt deel uit van de totale opdracht.

2.4.6 Contractenstructuur

RAW-raamovereenkomsten

Voor deze opdracht zijn een tweetal RAW-Raamovereenkomsten opgesteld. Elke RAW-Raamovereenkomst dekt een specifiek deel van de opdracht (zie paragraaf 2.4 van de inschrijvingsleidraad). Zowel HHR als HLMR sluiten een afzonderlijke RAW-Raamovereenkomst af voor hun respectieve deel van de opdracht.

Iedere Opdrachtgever heeft haar eigen directievoerder en toezichthouder. Directievoering en toezicht gedurende de uitvoering van de werkzaamheden doet iedere Opdrachtgever afzonderlijk voor haar deel van de opdracht. Hierbij geldt wel dat startgesprekken en evaluaties zo veel mogelijk worden gecombineerd.

De onderhavige RAW-Raamovereenkomsten, te weten RAW-Raamovereenkomst Maaien watergangen (HHR) en RAW-Raamovereenkomst Maaien Bermen (HLMR), worden beschouwd als één opdracht in de zin van de Aw 2012,. Deze gezamenlijkheid geldt voor onderstaande bepalingen met betrekking tot de maximale waarde, looptijd (inclusief optie jaren) en verlenging van de opdracht.

Verlenging

Indien de RAW-Raamovereenkomst HHR en de RAW-Raamovereenkomst HLMR gezamenlijk tot het einde van de initiële looptijd komen, kunnen beide RAW-Raamovereenkomsten tegelijk worden verlengd op basis van de vastgestelde en overeengekomen voorwaarden. Bij verlenging zijn Opdrachtgevers niet bevoegd

om deze voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgevers besluiten gezamenlijk over de verlengingsperiode en of tot verlenging wordt overgegaan. Iedere Opdrachtgever geeft wel apart schriftelijk opdracht aan de Opdrachtnemer voor de verlenging van een RAW-raamovereenkomst.

Expiratie van een RAW-Raamovereenkomst

De RAW-raamovereenkomsten zijn gelet op de initiële looptijd gelijk. De verlengingsopties worden, indien aan de orde, door de Opdrachtgevers gelijktijdig uitgeoefend.

Indien de maximale waarde (zoals genoemd in paragraaf 2.4.4 van de inschrijvingsleidraad) is bereikt of de initiële looptijd van twee (2) jaar of na toepassing van een verlengingsoptie is verstreken, dan eindigen beide RAW-Raamovereenkomsten van rechtswege.

Na het bereiken van de maximale waarde kunnen er geen verdere opdrachten onder de desbetreffende RAW-raamovereenkomsten worden verstrekt. Het bereiken van deze maximale waarde heeft geen invloed op de geldigheid of op de werking van lopende nadere opdrachten die zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever(s) en Opdrachtnemer.

Let op: HHR en HLMR hebben voor de situatie dat een RAW-raamovereenkomst vroegtijdig eindigt een herzieningsclausule opgenomen.

Opzegging

Het besluit tot opzegging of bijvoorbeeld de beëindiging in onvoltooide staat nemen HHR en HLMR afzonderlijk en maken dit afzonderlijk kenbaar. In dat geval zijn HHR en HLMR verplicht aan te geven wat de rechtsgevolgen zijn. Een opzegging door HHR of HLMR heeft in principe geen effect op een nadere opdracht, tenzij anders is overeengekomen voor een nadere opdracht of HHR dan HLMR gebruikt maakt van een wettelijke beëindigingsgrond.

Ontbinding

Het besluit tot (gehele of gedeeltelijke) ontbinding van een RAW-raamovereenkomst nemen HHR en HLMR afzonderlijk en maken dit afzonderlijk kenbaar. In dat geval zijn HHR en HLMR verplicht aan te geven wat de rechtsgevolgen zijn.

RAW-Raamovereenkomst Maaien Watergangen(HHR), deelopdrachten

In aanvulling op artikel 01.21.07 van de Standaard is de wijze waarop de deelopdracht door HHR wordt bepaald als volgt: per deelopdracht wordt door HHR een periode van uitvoering vastgesteld met een opleverdatum. In de meeste gevallen is dit per kalenderjaar. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om, indien nodig, hiervan af te wijken.

Binnen de RAW-Raamovereenkomst wordt door de Opdrachtgever jaarlijks rond maart een deelopdracht opgesteld. In deze deelopdracht worden de hoeveelheden die voor dat jaar gebudgetteerd zijn inclusief de geïndexeerde prijs per post opgenomen. De deelopdracht wordt naar de Opdrachtnemer gestuurd. De Opdrachtnemer stuurt vervolgens een offerte op basis van de deelopdracht naar de Opdrachtgever en bij schriftelijk akkoord wordt de nadere opdracht

verstrekt. HHR en HLMR houden daarbij de gezamenlijke maximale waarde van de opdracht in de gaten.

Het jaar wordt ingedeeld in 5 maairondes waarin per maaironde bepaalde watergangen worden gemaaid. Welke watergangen gemaaid dienen te worden, wordt door de toezichthouder aan het begin van de maaironde in het wekelijks operationeel overleg schriftelijk vastgesteld.

Nader opdrachten moeten voldoen aan de Inschrijving. Op een nadere opdracht zijn alle verplichtingen en voorwaarden uit hoofde van de RAW-Raamovereenkomst, de onderhavige aanbestedingsstukken alsmede de UAV 2012 van toepassing..

RAW-Raamovereenkomst Maaien Bermen (HLMR), deelopdrachten

In aanvulling op artikel 01.21.07 van de Standaard is de wijze waarop de deelopdracht door HLMR wordt bepaald, beschreven in het bestek 25-002, deel 3-01.21.06. Per deelopdracht wordt door HLMR een periode van uitvoering vastgesteld met een opleverdatum per deelopdracht. In de meeste gevallen is dit per kalenderjaar. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om, indien nodig, hiervan af te wijken.

Nader opdrachten moeten voldoen aan de Inschrijving. Op een nadere opdracht zijn alle verplichtingen en voorwaarden uit hoofde van de RAW-Raamovereenkomst, aanbestedingsstukken alsmede de UAV 2012 van toepassing.

2.5 Planning

Maandag 21 juli 2025	Publiceren aankondiging
Vrijdag 5 september 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
Maandag 15 september 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen (NvI-1)
Maandag 22 september 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
Maandag 29 september 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen (NvI-2)
Maandag 13 oktober 2025; 13:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 42 t/m 45	Beoordeling inschrijvingen
Dinsdag 11 november 2025	Mededeling gunningsbeslissing via TenderNed
Dinsdag 2 december 2025	Definitieve gunning en opdrachtverlening
Donderdag 1 april 2026	Ingangsdatum RAW-raamovereenkomst

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen, of het bestek, dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen, die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen. De vragen worden dan niet beantwoord, tenzij de Inschrijver de vragen indient voor beantwoording in de algemene Nota van Inlichtingen.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

De aanbestedende dienst wijst erop dat het indienen van een klacht in beginsel niet leidt tot opschorting van de aanbesteding. De aanbestedende dienst besluit per klacht of de klacht reden is voor opschorting van de aanbesteding.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.8 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht is gebaseerd op de aanbestedingsstukken (de Inschrijvingsleidraad met alle bijlagen) met als ijkdatum de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving en op de Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht definitief gunt.
- De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, met welke naam en in welke vorm dan ook, van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en op voorhand van de hand gewezen. Als in de Inschrijving desondanks algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 3 maanden gerekend vanaf de uiterst datum van ontvangst van de Inschrijving. Dit in afwijking van artikel 2.30.1 ARW.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot drie weken na de datum waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen. Dit in afwijking van artikel 2.30.3 ARW.
- De Aanbestedende dienst kan Inschrijvers vragen om de gestanddoeningstermijn te verlengen. In dat geval is de tweede volzin van artikel 2.30.2 ARW niet van toepassing.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u na het indienen van de Inschrijving aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten die voor de uitvoering van de opdracht staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Een toelichting op de Inschrijving mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, ingediend te zijn op TenderNed. Inschrijvingen die na de uiterste termijn worden ingediend en / of op een andere manier dan via TenderNed neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad en de inhoud van het bestek/RAW-Raamovereenkomsten instemt.
- Opdrachtnemer gaat akkoord met de mogelijkheid van een areaalverschuiving en het invoeren van een herzieningsclausule (ex art. 2.163c AW 2012).
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u verklaart in de uitvoering te voldoen aan alle eisen van de bestekken.
- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 van Verordening (EU) nr. 833/2014). Inschrijver verklaart bij inschrijving dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed. De machtiging moet rechtsgeldig zijn verstrekt, door een daartoe bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver en moet geldig zijn op de datum dat de Inschrijving wordt ingediend.
- Door het indienen van een inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle Inschrijvingsvoorwaarden, ook de eventuele onwettige (uit de Nota van Inlichtingen).
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties inclusief prestatieverklaringen

Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet totale aanneemsom voor beide bestekken – Bijlage 2
- Inschrijvingsbiljet maaionderhoud watergangen HHR– bestek DIG-16762
- Inschrijvingsstaat maaionderhoud watergangen HHR– bestek DIG-16762
- Inschrijvingsbiljet maaionderhoud bermen HLMR – bestek 25-002
- Inschrijvingsstaat maaionderhoud bermen HLMR – bestek 25-002

Kwalitatieve documenten

- Plan Schoon Emissieloos werken
- EMVI-formulier Schoon Emissieloos Werken (bijlage 5)
- Plan Biodiversiteit

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door de kostendeskundige en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats door verschillende personen.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- onderaannemer/ derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Better Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een betere samenwerking en 'performance' van de Opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'Better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

De handreiking Better performance en het beoordelingsformulier zijn te downloaden via:

<https://www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning>

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt beoordeeld of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De bewijsstukken verstrekt u aan HHR indien nadat u daartoe een verzoek, bij de mededeling tot gunning, heeft ontvangen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening)
- Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening)

Zowel voor de Gegadigde, als elke deelnemer in de Combinatie, of als elke Derde, moeten deze bewijsstukken verstrekt worden.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals benoemd in paragraaf 4.2.2. en 4.2.3.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, vraagt de aanbestedende dienst bewijsstukken op, zie paragraaf 7.1 van de inschrijvingsleidraad. Bij iedere Geschiktheidseis is vermeld welke bewijsmiddelen worden verlangd. Als bewijsmiddelen niet (tijdig) worden ontvangen, dan wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, tenzij dat in een concreet geval disproportioneel is.

Als de Inschrijving wordt ingediend door een combinatie, wordt de combinatie als geheel aan de Geschiktheidseisen getoetst, tenzij bij een Geschiktheidseis is vermeld dat iedere afzonderlijke combinant aan de Geschiktheidseis moet voldoen. De combinant op wiens ervaring / middelen een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan de Geschiktheidseis, moet betrokken zijn bij de uitvoering van het deel van de opdracht waarop de Geschiktheidseis geldt.

Als een Inschrijver een beroep doet op de middelen / ervaring van een of meerdere Derden, dan moet(en) de Derde(n) betrokken worden bij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarvoor een beroep op de middelen / ervaring van de Derde(n) nodig is.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

Inschrijvers moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als een Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, dan is de Inschrijving ongeldig. Ook als dat (pas) blijkt na het opvragen en controleren van de bewijsmiddelen.

4.2.1 (Bedrijfs)Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver is verplicht zich voor eigen rekening te verzekeren tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of zaakschade die zou kunnen ontstaan door de uitvoering van het werk en/of voortvloeit uit het gebruik van voer-/vaartuigen en aannemersmaterieel.

Indien uw (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver dient een kopie te kunnen overleggen van een geldige en relevante polis van de (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Inschrijver is tevens verplicht zijn mede- en onderaannemers te verplichten voor hun rekening een dergelijke verzekering aangaande personen- en/of zaakschade met genoemde dekking af te sluiten.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Maaionderhoud watergangen
Inschrijver dient aan te tonen ervaring met het schonen van watergangen te hebben. Referentieopdracht omvat minimaal het schonen van 25 km watergangen per jaar.
2. Maaionderhoud natuurvriendelijke oevers (NVO's)
Inschrijver dient aan te tonen kennis van en ervaring met het schonen van natuurvriendelijke oevers te hebben. Referentieopdracht omvat minimaal het schonen van 10 km natuurvriendelijke oevers per jaar.
2. Reinigen duikers
Inschrijver dient aan te tonen kennis van en ervaring met het reinigen van duikers te hebben. Referentieopdracht omvat minimaal het reinigen van 10st duikers met een minimale diameter van 800 mm.

3. Maaien van bermen en taluds

Inschrijver dient aan te tonen kennis van en ervaring met het maaien van bermen en taluds te hebben. Referentieopdracht omvat een minimaal jaaromvang van € 150.000,-

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van 'Sluiting' van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van bijlage 3 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

In het kader van de uitvoering is de Opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gecertificeerd blijft.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op het frequent auditen van het systeem. Verder dient u aan te

tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. In geval er geen gebruik gemaakt wordt van onderaannemers volstaat een VCA* certificaat, in elk ander geval dient een VCA** overlegd te worden.

- Als hoofdaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering.
- Als onderaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA* certificering.
- Afhankelijk van uw inzet dient u als ZZP'er in het bezit te zijn van een VCA diploma: B-VCA (Basisveiligheid VCA) of het VOL-VCA (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden).
- Heeft uw bedrijf meer dan 35 werknemers, dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering, ook als u wordt ingeschakeld als onderaannemer.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

Co²-Bewustzijn

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO²-bewust certificaat niveau 3, welke is opgesteld door een erkende instantie. De CO²-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO²-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria. HHR toetst hier op het volgende:

- Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

- Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Dit betreft de toetsing aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die niet worden uitgesloten op basis van bovenstaande toetsing, worden beoordeeld op de gunningcriteria.

- Beoordeling gunningscriteria.

Beoordeling op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria (hoofdstuk 6). De prijsdocumenten worden getoetst door de kostendeskundige en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam.

Dit beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van personen van beide opdrachtgevers. Deze beoordelaars zijn deskundig op het werkgebied van duurzaamheid en/of bermen & watergangen. Het kwalitatieve en het financiële proces vindt parallel, maar separaat plaats.

6. Gunningcriteria

Deze opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding" heeft ingediend, wordt aan de hand van de optelling van volgende gunningcriteria bepaald:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1. Kwaliteit | 400 punten |
| - Schoon Emissieloos Werken | |
| - Biodiversiteit | |
| 2. Totale aanneemsom | 600 punten |

De Inschrijving met het hoogst aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding. De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties per subgunningcriterium in consensus worden vastgesteld.

Subgunningcriteria	Maximaal aantal punten
K1 Schoon Emissieloos werken	250 punten
K2 Biodiversiteit	150 punten

De Aanbestedende diensten wijzen erop dat de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria een contractdocument wordt. De uitwerking moet dus daadwerkelijk worden nagekomen in de praktijk.

K1 - Schoon en Emissieloos werken

Doelstelling	<p>HHR en HLMR zijn op weg naar schoon en emissie loos werken, zodat onze projecten duurzaam worden. Omdat te bereiken moet de uitstoot van mobiele werktuigen, voertuigen en vaartuigen omlaag.</p> <p>In onder meer de Structurele Aanpak Stikstof, het Schone Lucht Akkoord, het Klimaatakkoord en de strategie Klimaat neutrale en Circulaire Infraprojecten zijn doelstellingen vastgesteld voor het terugdringen en voorkomen van uitstoot van mobiele werktuigen, voertuigen en vaartuigen in de bouw, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Natuur: de ambitie om 60% stikstofreductie in de bouw te realiseren in 2030 (t.o.v. 2018);✓ Klimaat: de doelstelling om de CO2-uitstoot van mobiele werktuigen te reduceren met 0,4 Mton (t.o.v. 2019) en de ambitie Klimaatneutrale en Circulaire Infrastructuurprojecten (KCI);✓ Gezondheid: de doelstelling om te komen tot 75% minder gezondheidsschade in 2030 (t.o.v. 2016) en het zo snel mogelijk uitfasen van werktuigen zonder roetfilter en een hoge stikstofuitstoot. <p>Doelstelling is om binnen onderhavige opdracht invulling te geven aan de ambitie door de CO2-uitstoot te reduceren. HHR en HLMR sluiten hierin aan bij de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) met haar getrapte aanpak.</p> <p>In de uitvoering van het bestek wil Opdrachtgever proactief geïnformeerd worden en dient aantoonbaar onderbouwd worden door Opdrachtnemer dat aan de gedane beloften wordt voldaan.</p>
Contractueel	<p>In het bestek staan de <u>minimale eisen</u> aangaande de inzet van HVO100 en emissieloos werken:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ HHR: Zie bestek deel 2.1, artikel 11 en 12➤ HLMR: Zie bestek deel 1, artikel 09 en 10 <p>In lijn met de routekaart SEB is het aangeboden percentage emissieloos materieel (ambitieniveau) getrapd en gemaximeerd:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Jaargang 2026: maximaal 70%➤ Jaargang 2027: maximaal 70%➤ Jaargang 2028: maximaal 90%➤ Jaargang 2029: maximaal 90% <p>Het percentage omvat het aantal draaiuren van emissieloos materieel in verhouding tot het totaal aantal draaiuren van alle in te zetten materieel gedurende de uitvoering <u>per jaargang</u>.</p> <p>Een hoger percentage dan het aangegeven maximum percentage per jaargang wordt niet beter gewaardeerd.</p>

Beoordelingsaspecten	<p>Inschrijver dient een plan emissieloos werken in. In het plan Dient <u>per bestek minimaal</u> inzicht te worden gegeven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het percentage draaiuren van emissieloos materieel in verhouding tot het totaal aantal draaiuren van alle in te zetten materieel gedurende de uitvoering <u>per jaargang</u> • De verificatiemethode waarmee proactief vooraf, gedurende de uitvoering en achteraf objectief en onweerlegbaar wordt aangetoond dat aan de toegezegde procentpunten wordt voldaan en waarmee wordt aangetoond dat het toegezegde procentpunt is behaald. • In te zetten materieelstukken en garantie beschikbaarheid (eigen) materieel gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. • Het opladen emissieloos materieel gedurende de uitvoering.
Wijze van beoordelen	<p>De beoordelingsaspecten worden <u>integraal</u> beoordeeld Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMART (= (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. • De maatregelen dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. • De voorgestelde maatregelen dienen voldoende concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht. • Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score. • De meerwaarde wordt bepaald op basis van pro activiteit, verificatiemethode en het aangeboden percentage. Een hoger percentage wordt hoger gewaardeerd.
In te dienen	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Schoon Emissieloos Werken • EMVI-formulier Schoon Emissieloos Werken (bijlage 5)

Vorm voorschriften	<p>Lettertype 10, regelafstand enkel. Deze vormvoorschriften gelden ook voor aanwezige tekstuele kaders, afbeeldingen en tabellen.</p> <p>Maximaal 4 pagina's A4-formaat (2 voor elk bestek)</p> <p><u>Let op :</u> <i>Informatie die via hyperlinks, QR-codes o.i.d. wordt aangeboden, wordt niet beoordeeld.</i></p> <p><i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.</i></p>
Aantal punten	Maximaal 250 punten

Beoordelingskader K1

Waardering	Omschrijving	Aantal punten
A	<p>Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk blijk en vertrouwen dat Inschrijver de opdracht doorgrond, beheerst en de percentages aantoonbaar gaat realiseren. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde ten op zichte van de minimale eisen dan wel van wat je minimaal mag verwachten. 	250 punten
B	<p>Er is invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar dit is niet significant ten op zichte van de minimale eisen dan wel van wat je minimaal mag verwachten. 	175 punten
C	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling:	0 punten

	<ul style="list-style-type: none"> - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijkt dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden. 	
--	--	--

K2 - Biodiversiteit

Note: Dit criterium is uitsluitend van toepassing op de gemeente Haarlemmermeer bestek 25-002

Doelstelling	<p>Vanuit de Natuurvisie Haarlemmermeer 2040 hebben wij de opgave om een herstel van de biodiversiteit en een duurzame leefomgeving voor mens en natuur na te streven. Daarnaast wil opdrachtgever met deze overeenkomst het hoogwaardig nuttig toepassen van de vrijkomende biobased materialen stimuleren.</p> <p>Dit doen wij door het afmaken en uitbreiden van het Natuurnetwerk Nederland (NN) én daar waar NN niet in voorziet, de groengebieden binnen onze gemeente met elkaar te verbinden. Daarnaast streven wij na dat andere functies, zoals economische bedrijvigheid, waterhuishouding, landschap, recreatie en wonen, het ecologisch netwerk versterken.</p> <p>Gemeente Haarlemmermeer heeft veel polderwegen met smalle bermen die geklepeld worden en in de bebouwde kom zitten soms grotere vlakken. Al deze locaties worden momenteel op verschillende manieren beheerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • als schraal gras 2 keer maaien en afvoeren of • als kruidachtig gras 1 keer maaien en afvoeren. • Op een aantal locaties laten wij maaisel staan (winterbeeld) of • beheren wij via sinusmaaien. • Verder zijn er locaties die wij beheren als wadi 2 keer
--------------	--

	<p>of 1 keer maaien en</p> <ul style="list-style-type: none"> • locaties met (beschermde flora) hier staan orchideeën die gemaaid worden in de eerste helft van april en in oktober incl. afvoer en • oevers nat die jaarlijks gemaaid of om het jaar gemaaid en afgevoerd worden.
Contractueel	<p>In bestek 25-002:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omgaan vrijkomende materialen (deel 3- 01 17) • Bescherming te handhaven vegetatie (deel 3-01 18) • Te beschermen plant- en diersoorten (deel 3- 01 22) • Vrijgekomen materialen (deel 3-51 12 04)
Beoordelingsaspecten	<p>Inschrijver dient een plan biodiversiteit in. In het plan dient <u>minimaal</u> inzicht te worden gegeven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe zorgt inschrijver ervoor om de potentieel beste bermen biodiverser te maken binnen deze RAW-Raamovereenkomst (HLMR). Welke maatregelen gaat inschrijver o.a. treffen voor het verhogen van de soortenrijkdom en het toenemen van hoeveelheid bloemen (nectarindex); • Welke maatregelen treft inschrijver om de vrijkomende biobased materialen hoogwaardig nuttig toe te (laten) passen tijdens deze Raamovereenkomst.
Wijze van beoordelen	<p>De beoordelingsaspecten worden <u>integraal</u> beoordeeld. Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMART (= (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. • De maatregelen dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. • De voorgestelde maatregelen dienen voldoende concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht. • Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score. • De mate van hoogwaardigheid leiden wij af aan de hand van de waardepiramide van groene grondstoffen*. <div data-bbox="684 1641 1193 1917"> </div> <p>De waardepiramide van groene grondstoffen.</p> <p>*</p>

In te dienen	<ul style="list-style-type: none"> Plan biodiversiteit
Vorm voorschriften	<p>Lettertype 10, regelafstand enkel. Deze vormvoorschriften gelden ook voor aanwezige tekstuele kaders, afbeeldingen en tabellen.</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4-formaat</p> <p><u>Let op :</u> Informatie die via hyperlinks wordt aangeboden, wordt niet beoordeeld.</p>
Aantal punten	Maximaal 150 punten

Beoordelingskader K2

Waardering	Omschrijving	Aantal punten
A	<p>Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde ten op zichte van de minimale eisen dan wel van wat je minimaal mag verwachten. 	150 punten
B	<p>Er is invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant ten op zichte van de minimale eisen dan wel van wat je minimaal mag verwachten. 	105 punten
C	<p>Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. 	0 punten

	En/of - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijkt dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. En/of - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. En/of - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.	
--	---	--

6.1.2 Financieel gunningcriterium

Het financieel gunningcriterium is de totale aanneemsom. De totale aanneemsom is de inschrijfprijs voor:

- het maaionderhoud watergangen HHR (bedrag inschrijfbiljet HHR); **én**
- de inschrijfprijs voor het maaionderhoud bermen HLMR (bedrag inschrijfbiljet HLMR) tezamen.

Beide bedragen dienen bij elkaar opgeteld te worden en ingevuld te worden op het "inschrijfbiljet totale aanneemsom" (bijlage 2).

Inschrijfprijs maaionderhoud watergangen HHR

De Inschrijver dient de inschrijfprijs maaionderhoud watergangen HHR aan te geven op het RAW-inschrijvingsbiljet (blz. 47 van het bestek HHR) en de onderbouwing weer te geven op de RAW-inschrijfstaat (blz. 49 van het bestek HHR). De aantallen in de inschrijfstaat zijn indicatieve aantallen voor één jaar.

Inschrijfprijs maaionderhoud bermen HLMR

De Inschrijver dient de inschrijfprijs maaionderhoud bermen HLMR aan te geven op het RAW-inschrijvingsbiljet (blz. 44 van het bestek HLMR) en de onderbouwing weer te geven op de RAW-inschrijfstaat (blz. 46 van het bestek HLMR). De aantallen in de inschrijfstaat zijn indicatieve aantallen voor één jaar.

Inschrijvers worden erop gewezen dat de ingevulde inschrijfbiljetten en inschrijfstaten onderdeel worden van elke RAW-raamovereenkomst. De nadere opdrachten per RAW-Raamovereenkomst worden afgerekend op basis van de in de inschrijfstaten opgenomen prijzen.

Bij de invulling van de inschrijfstaten dient u de volgende uitgangspunten te hanteren (naast uitgangspunten genoemd in het ARW en de Standaard):

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen niet mogen worden gegeven.
- De op te geven prijzen dienen de volledige resultaatverplichting te dekken.
- Kosten welke niet zijn opgenomen in de prijzen zullen niet worden vergoed.
- De inschrijfstaat dient zowel in RAW format als in Excel-bestand te worden aangeleverd.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Totale aanneemsom	600 punten

De Inschrijver met de laagst aangeboden totale aanneemsom krijgt het maximaal aantal punten.

F1 Prijs De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten

LP = Inschrijver met de laagste totale aanneemsom

P = Totale aanneemsom van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten.

6.2 EMVI-Sanctie

Indien het bij Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd, zal een sanctie worden opgelegd op dat betreffende onderdeel.

K1:

Opdrachtnemer is met betrekking de inzet van het emissieloos materieel per direct in zuim. Er is geen ingebrekestelling vereist. Per gebrek zal er een sanctie worden opgelegd overeenkomstig onderstaande bepaling:

- HHR: Zie bestek HHR deel 2.1, artikel 12
- HLMR: Zie bestek HLMR deel 1, artikel 10

K2:

Per gebrek zal er een sanctie worden opgelegd overeenkomstig onderstaande bepaling:

- HLMR: Zie bestek HLMR deel 1, artikel 11 sub 7

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en het hoogste punttotaal voor de gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomen, dan wordt de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteitscriterium K1 als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er ook hier gelijke score uitkomen zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van de Inschrijving hebben geleid.

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken op TenderNed in te dienen als genoemd in paragraaf 7.1. Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt diens Inschrijving in beginsel alsnog terzijde gelegd. In zulks geval zal de navolgende Inschrijver als de winnende Inschrijver door het hoogheemraadschap van Rijnland op TenderNed benaderd worden.

In zulks geval zal er geen herbeoordeling op het onderdeel prijs plaats vinden en zal de Inschrijver met de dan hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere een belanghebbende het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient die belanghebbende binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing op straffe van verval van recht een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt en zal de opdracht aan de desbetreffende Inschrijver definitief worden gegund. Inschrijvers die voornemens zijn bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing worden verzocht voorafgaande aan de aanvraag van een kort geding veranderingen op te vragen bij de aanbestedende dienst.

Voor de betekening van de dagvaarding kiezen HHR en HLMR woonplaats aan de statutaire zetel van HHR. Een Inschrijver kan volstaan met betekening van een (1) exemplaar van de dagvaarding. De Inschrijver die een dagvaarding laat betekenen, wordt verzocht zo snel mogelijk na de betekening een scan van de

betekende dagvaarding via de berichtenmodule te sturen naar de Aanbestedende dienst.

Als er tijdig en rechtsgeldig een kort geding inzake de gunningsbeslissing wordt gestart, dan schort de aanbestedende dienst de aanbesteding op totdat er in eerste aanleg vonnis is gewezen. Het vonnis in eerste aanleg is de basis voor de voortzetting van de aanbesteding.

Als er tijdig en rechtsgeldig een kort geding inzake de gunningsbeslissing wordt gestart, dan moet de Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen op straffe van verwerking van recht in het kort geding interveniëren.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver. Te overleggen bewijsstukken zijn:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake CO²-Bewustzijn.
- Bewijslast inzake beroepsbevoegdheid.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of een beroep doen op de bekwaamheid van een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.2 (EMVI-)Verificatie(gesprek)

Op verzoek van HHR kan er ook een (EMVI) verificatie(gesprek) plaats vinden tussen de voorlopige en de definitieve gunning.

Deze verificatie heeft als doel om te beoordelen of onderdelen van de Inschrijving daadwerkelijk waargemaakt kunnen worden op de manier zoals dat in de Inschrijving is beschreven en om tot heldere contractuele eisen te komen aangaande de aangeboden kwaliteit (EMVI), indien dit nog niet het geval is, en tot eenzelfde wijze van interpretatie van de contracteisen/ -voorwaarde. Essentiële wijzigingen zijn in deze fase niet toegestaan.

7.3 Gedetailleerde begroting

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de Inschrijver een gedetailleerde begroting te overleggen die aansluit op inschrijvingsstaat. Inschrijver dient een gedetailleerde begroting te overleggen op basis van uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, etc.

Daarnaast dient de Inschrijver in de gedetailleerde begroting inzichtelijk te maken welke kosten verbonden zijn aan het uitvoeren van de werkzaamheden op emissieloze wijze, ten opzichte van een uitvoering met conventionele methoden. Deze kosten dienen transparant en gespecificeerd te worden weergegeven, zodat Opdrachtgever de prijsvorming kan toetsen. Indien en voor zover de Inschrijver een hoger emissieloos niveau aanbiedt dan het minimaal vereiste basisniveau, worden ook de daarmee samenhangende kosten inzichtelijk gemaakt. Het indienen van deze specificatie laat onverlet dat de Inschrijver gehouden is aan de contractueel aangeboden en overeengekomen emissieloze uitvoering.

Het verzoek tot het verstrekken van een gedetailleerde begroting wordt aan de Inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling gunningsbeslissing aan winnende Inschrijver.

De opdracht wordt pas verleend nadat de gedetailleerde begroting is ontvangen en akkoord bevonden.